

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vesijohto venttiileiden avainjatkojen ja erikseen teetettävien SG-valurautaisten vesijohtojen soviteputkien teettämisen puitesopimus**  
**TRE:541/02.07.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Verkostujohtaja Pekka Laakkonen, puh.050 552 6267, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus vesijohto venttiileiden avainjatkojen ja erikseen teetettävien sg-valurautaisten vesijohtojen soviteputkien teettamisestä tehdään Metallityöliike Juholat Oy:n ja Järvensivun Konepajat Oy:n kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on vuodessa noin 30 000 €.

Hankintapäätös on Tampereen Vesi Liikelaitosta sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen Vesi pyysi tarjouksen vesijohto venttiileiden avainjatkojen ja erikseen teetettävien sg-valurautaisten vesijohtojen soviteputkien teettämisen puitesopimuksesta. Sopimuskausi on 01.01.2020 - 31.12.2023.

Kyseessä on kynnyksarvon alittava tavaran hankinta.

Kaikki tarjoajat täyttivät soveltavuudelle asetetut vaatimukset ja kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tämä sopimus perustuu tilaajan ja toimittajan käymiin sopimusneuvotteluihin ja tarjoukseen. Teknisestä syystä vain kyseiset toimittajat voivat toteuttaa hankinnan. Hankinnan kohde edellyttää erityistä käsityötaitoa, jota valituilla toimittajilla löytyy. Avainjatko mallit on kehitetty yhteistyössä toimittajien kanssa Tampereen Veden toiveiden mukaiseksi.

Sopimuskauden aikana yhteistyössä mahdollisesti tapahtuvat muutokset on sovittu käsiteltäväksi erikseen tarpeen mukaan. Toimittaja vastaa sopimuksen sisällön vaatimasta toiminnastaan ja käyttämistään alihankkijoista.

Kyseessä on puitesopimus kahden toimittajan kanssa.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

**Tiedoksi**

tarjoajat, Pekka Laakkonen, Pertti Heikkilä, Petra Kurki / Tampereen Vesi, Heini Ruski / sisäinen tarkastus

**Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Petri Jokela

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 22.1.2021.

Päätös on lähetetty sähköpostitse 22.1.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta

Tampere

22.01.2021

Kaisa Kovaniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.